

# ASLAR PRES DÖKÜM SANAYİ ve TİCARET A.Ş. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

## BÖLÜM 1- GİRİŞ

### Giriş

Kişisel verilerin korunması, Aslar Pres Döküm San. Ve Tic. A.Ş'nin ("**Aslar Pres**" veya "**Şirket**") en önemli öncelikleri arasında olup, bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmak için azami gayreti göstermektedir. İşbu Aslar Pres Döküm San. Ve Tic. A.Ş Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") çerçevesinde Aslar Pres ve Bektaş Metal tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Şirket, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Şirketin, kişisel verilerin korunmasına verdiği önem doğrultusunda, Politika ile Şirket tarafından yürütülen faaliyetlerin Kanun'da yer alan düzenlemelere uyumuna ilişkin temel prensipler belirlenmektedir. KVKK Politikası düzenlemelerinin uygulanması ile Şirketin benimsediği veri güvenliği sürdürülebilir olacaktır.

### Kapsam

Politika, Şirket tarafından otomatik olan veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla kişisel verileri işlenen gerçek kişilere yöneliktir. Söz konusu kişisel veri sahiplerine ilişkin detaylı bilgilere aşağıdaki tablodan ulaşılabilir.

Bu Politika Aslar Pres Döküm Sanayi ve Ticaret A.Ş'nin Merkez ve Şubelerinde uygulanır.

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMASI
<b>Şirket Müşterisi</b>	Şirket ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirket iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar kapsamında Şirketin ilişkileri üzerinden kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler
<b>Ziyaretçi</b>	Şirketin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler
<b>Çalışan Adayı</b>	Şirkete herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketin incelemesine açmış olan gerçek kişiler. (detaylar için bk. Aslar Pres Döküm San. Ve Tic. A.Ş Çalışan Adayları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası)

<b>Şirket Çalışanı</b>	Şirket tarafından yürütülen etkinlik, çalışan memnuniyeti, insan kaynakları, denetim, bilgi teknolojileri güvenliği ve altyapısının sağlanması, hukuki uyum vb faaliyetler çerçevesinde kişisel verileri işlenen Şirket çalışanları (detaylar için bk. Aslar Pres Döküm San. Ve Tic. A.Ş Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası)
<b>Aile Bireyleri ve Yakınları</b>	Şirket tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde bu Politika kapsamında kişisel verileri işlenen veri sahiplerinin eş, çocuk ve yakınları
<b>Üçüncü Kişi</b>	Bu Politika ve Aslar Pres Döküm San. Ve Tic. A.Ş Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler (Örn. Kefil, refakatçi, eski çalışanlar)
<b>Şirket Tedarikçisi</b>	Şirketin ticari faaliyetlerini yürütürken Şirketin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Şirkete hizmet sunan taraf çalışanı yetkilisi veya hissedarı olan gerçek kişiler .
<b>Şirket Hissedarı</b>	Şirketin hissedarı gerçek kişiler
<b>Şirket Yetkilisi</b>	Şirketin yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler
<b>İş Birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri</b>	Şirketin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (müşteri, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler

### **Politika'nın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması**

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulanacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Şirket yürürlükteki mevzuatın uygulanacağını kabul etmektedir. Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralları Şirket uygulamaları kapsamında somutlaştırarak düzenlemektedir.

### **Politika'nın Yürürlüğü**

Aslar Pres tarafından düzenlenen bu Politika 06/12/2019 tarihinde yürürlüğe konulmuştur. Bu Politika, Şirket'in internet sitesinde ([www.aslarpres.com](http://www.aslarpres.com)) yayımlanır.

## **BÖLÜM 2 - KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması**

Şirket, Kanun'un 12. Maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Şirket, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

### **Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması**

Kanun ile bazı kişisel verilere hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya

ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Şirket tarafından, Kanun ile “özel nitelikli” olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Şirket bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

### **İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetimi**

Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Şirket çalışanlarının kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler kurar, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlar ile çalışır.

## **BÖLÜM 3 - KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelere Uygun Olarak İşlenmesi**

Şirket, kişisel verileri aşağıda yer alan mevzuatta öngörülen ilkelere uygun olarak işlenmesi için gerekli önlemleri alır.

- Hukuka ve dürüstlük kuralına uygun işleme
- Kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama
- Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme

### **Kişisel Verilerin İşlenme Şartları**

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, Şirket tarafından, İşbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak işlenmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunması
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- Fiili imkansızlık sebebiyle ilgilinin açık rızasının alınamaması
- Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgi olması
- Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi
- Kişisel veri sahibinin kişisel verisini alenileştirmesi
- Bir hakkın tesisi veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
- Şirketimizin meşru menfaati için veri işlemenin zorunlu olması

### **Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması**

Şirket, Kanun'un 10. Maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirket, kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi

ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

### **Kişisel Verilerin Aktarılması**

Şirket hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirkete, resmi ve özel mercilere, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda Kanun'un 8. Maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirket tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılacaktır.

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirket tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirketin veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketin meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

### **Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları**

Şirket KVK Kanunu'nun 8. Ve 9. Maddelerine uygun olarak işbu Politika ile yönetilen veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

- (i) Şirket müşterilerine,
- (ii) Şirket tedarikçilerine,
- (iii) Şirket Hizmet Sağlayıcılara,
- (iv) Bu Politika'nın uygulandığı diğer şirketlere,
- (v) Kanunen Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına
- (vi) Kanunen yetkili özel hukuk kişilerine
- (vii) Veri aktarım şartlarına uygun olarak, diğer üçüncü kişilere.

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
<b>Müşteri</b>	Şirketin ticari faaliyetlerini yürütürken hizmet verdiği, iş ilişkisi kurduğu tarafları tanımlamaktadır.	Şirketin ticari faaliyetlerini yürütülmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak
<b>Tedarikçi</b>	Şirketin ticari faaliyetlerini yürütürken Şirketin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Şirkete mal sunan tarafları tanımlamaktadır.	Şirketin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirketin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirkete sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak.
<b>Hizmet Sağlayıcı</b>	Şirketin ticari faaliyetlerini yürütürken Şirketin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Şirkete hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.	Şirketin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirketin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirkete sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak.
<b>Diğer Şirketler</b>	Bu politikanın Giriş kısmında belirtilen, uygulandığı diğer şirketler	Çalışan'ın bu politikanın uygulandığı diğer şirketler tarafından değerlendirilmesi veya şirketler nezdinde referans araştırması yapılması amacı ile sınırlı olarak
<b>Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
<b>Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

#### BÖLÜM 4- ŞİRKETLER TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI

Şirket nezdinde, Kanun'un 10. Maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirket kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanun'un 5. Ve 6. Maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. Maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde kişisel veriler işlenmektedir. İşbu Politika 'da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde, işlenen kişisel veri kategorilerine ve kategoriler hakkında detaylı bilgilere aşağıdaki tablodan ulaşılabilecektir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, işyeri bilgisi, sicil no., vergi numarası, unvan, biyografi vb. bilgiler ile ehliyet, mesleki kimlik, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler
<b>İletişim Bilgisi</b>	Telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası vb. bilgiler
<b>İşlem Güvenliği Bilgisi</b>	Faaliyetlerimizin yürütülmesi sırasında teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz (örneğin log kayıtları, IP bilgisi, kimlik doğrulama bilgileri)
<b>İşlem Bilgisi</b>	Şirket tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde, sunulan hizmetlerle ilgili veya Şirketin ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla işlenen anket bilgisi, beyan bilgisi, alışveriş bilgisi, çağrı merkezi kayıtları, üyelik bilgisi, cookie kayıtları gibi veriler
<b>Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi</b>	Şirket tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde, sunulan hizmetlerle ilgili veya Şirketin ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri (örn. Eş, anne, baba, çocuk), yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki bilgiler
<b>Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi</b>	Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, araç bilgisi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar v.b.
<b>Finansal Bilgi</b>	Şirketin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, gelir bilgisi, borç/alacak bilgisi gibi veriler

ANA AMAÇLAR (BİRİNCİL)	ALT AMAÇLAR (İKİNCİL)
<b>Şirket'in İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanmasının ve İcra Edilmesi</b>	Personel Temin Süreçlerinin Yürütülmesi

<b>Şirket Tarafından Yürütülen Ticari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin İlgili İş Birimlerimiz Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı İş Süreçlerinin Yürütülmesi</b>	Etkinlik Yönetimi
	Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Planlanması, Denetimi ve İcrası
	Bilgi Teknolojileri Alt Yapısının Oluşturulması ve Yönetilmesi
	Finans ve/veya Muhasebe İşlerinin Takibi
	Kurumsal Sürdürülebilirlik Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
	İş Faaliyetlerinin Etkinlik/Verimlilik ve/veya Yerindelik Analizlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası
<b>Şirket'in Ticari ve/veya İş Stratejilerinin Planlanması ve İcrası</b>	Müşteri ve/veya Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi
	Stratejik Planlama Faaliyetlerinin İcrası
<b>İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanması ve İcrası</b>	Çalışan Talep ve Şikayet Yönetimi
	Şirket ücret yönetimine ilişkin analiz ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması
	Şirket çalışanlarının ücret yönetiminin planlanması faaliyetlerine destek olunması
	Şirket çalışanlarının eğitim ve kariyer gelişimlerine ilişkin süreçlerin planlanması ve destek verilmesi
	Şirket çalışanlarının memnuniyet ve bağlılığının artırılmasına yönelik süreçlerin planlanması ve yönetilmesi
Stajyer ve/veya Öğrenci Temin, Yerleştirilmesi ve Operasyon Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası	
<b>Şirketin Stratejik İnsan Kaynakları Planlanması, Yedekleme Süreçleri ve Organizasyonel Gelişim Faaliyetleri Konusunda Destek Olunması</b>	Şirket çalışanlarının performans değerlendirilmelerine ilişkin süreçlerin yönetilmesi
	Şirketin gelişim ve yedekleme planlamaları faaliyetlerine destek olunması
	Şirketin içerisinde personel ve yöneticilerin atama ve terfi süreçlerinin yönetimine destek olunması

## BÖLÜM 5 - KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirket, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum sürelerle uygun olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirket öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit

etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

## **BÖLÜM 6 - KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI**

### **Kişisel Veri Sahibinin Hakları**

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

### **Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması**

Kişisel veri sahipleri, bölüm 6'da ("*Kişisel Veri Sahibinin Hakları*") sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Şirkete iletebileceklerdir. Bu doğrultuda İAYOSB Gazi Bulvarı 5. Sk. No:1 Tuzla/İstanbul adresinden veya Şirket'in internet sitesinde ([www.aslarpres.com](http://www.aslarpres.com)) ulaşılabilecek "Aslar Pres Veri Sahibi Başvuru Formu"ndan yararlanabileceklerdir.

### **Şirketin Başvurulara Cevap Vermesi**

Şirket, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Kişisel veri sahibinin, bölüm 6'da ("*Kişisel Veri Sahibinin Hakları*") yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.